

2023

POLITICA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTEGRITATE

CUPRINS

1.	DOMENIUL DE APLICARE.....	2
2.	DEFINIȚII.....	2
3.	SCOP și OBIECTIVE.....	4
4.	PRINCIPII.....	5
5.	RAPORTAREA INTERNĂ	6
	5.1 Elementele raportării.....	6
	5.2 Modalități de efectuare a raportării	6
6.	INVESTIGAREA RAPORTĂRII	7
	6.1 Ofițerul de integritate	7
	6.2 Deschiderea investigației	7
	6.3 Completarea raportării	8
	6.4 Informarea avertizorului în interes public	8
7.	FINALIZAREA INVESTIGAȚIEI	8
	7.1 Sesizarea autorităților competente	8
	7.2 Redirecționarea spre soluționare către departamentele competente.....	8
	7.3 Clasarea raportării.....	9
	7.4 Închiderea investigației	9
	7.5 Conexarea raportărilor.....	9
	7.6 Raportarea externă	9
	7.7 Divulgarea publică.....	10
8.	REGISTRUL AVERTIZĂRIILOR	10
9.	CONFIDENȚIALITATEA	11
10.	SANȚIUNI.....	11
11.	PREVEDERI FINALE	11

POLITICA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTEGRITATE

1. DOMENIUL DE APLICARE

- (1) Prezentul document („**Politica**”) reglementează procesul de primire, analiză și gestionare a raportărilor formulate de avertizorii în interes public, chiar și în mod anonim, care au ca obiect încălcări ale legii în cadrul DANONE - PRODUCTIE ȘI DISTRIBUTIE DE PRODUSE ALIMENTARE S.R.L. („**Danone**” sau „**Societatea**”).
- (2) Politica se aplică persoanelor care efectuează o raportare internă și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional.
- (3) În categoria acestor persoane intră, cel puțin:
 - › angajații și foștii angajați ai Danone;
 - › asociații și administratorii Danone;
 - › angajații partenerilor, contractanților, clienților și furnizorilor Danone;
 - › orice alte persoane care lucrează sub supravegherea și conducerea Danone, a contractanților, clienților și furnizorilor Danone;
 - › persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă (candidați pentru posturile deschise în cadrul Danone).

2. DEFINIȚII

- (1) În sensul prezentei Politici, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:
 - › *avertizor în interes public*: persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
 - › *încălcări ale legii*: fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domeniile cum ar fi:
 - achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor;
 - siguranța transportului;
 - protecția mediului;
 - protecția radiologică și siguranța nucleară;
 - siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor;
 - sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;

- protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 361/2022;
 - încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene („TFUE”);
 - încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din TFUE, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
- › *informații referitoare la încălcări ale legii*: informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Societății, de care avertizorul în interes public a luat cunoștință într-un context profesional, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
 - › *raportare internă*: comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Societății. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de către Societate pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
 - › *raportare anonimă*: raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public;
 - › *raportare externă*: comunicarea informațiilor referitoare la încălcări ale legii către Agenția Națională de Integritate („ANI”) sau către alte autorități și instituții publice care primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - › *divulgare publică*: punerea la dispoziție în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii, prin intermediul presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare etc.;
 - › *context profesional*: activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Societății, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
 - › *persoană vizată prin raportare*: persoana fizică sau juridică menționată în raportare drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
 - › *represalii*: orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

- › *acțiuni subsecvente*: orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
- › *referat de clasare*: documentul întocmit de Ofițerul de integritate prin care investigația este clasată, în situațiile prevăzute de prezenta Politică;
- › *informarea*: transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
- › *ofițer de integritate*: persoana desemnată în vederea primirii, înregistrării, examinării, efectuării de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care acționează cu imparțialitate și este independent în exercitarea acestor atribuții, numit la nivelul Societății.

3. SCOP ȘI OBIECTIVE

- (1) Scopul prezentei Politici este să permită celor care au luat la cunoștință de fapte susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul Danone să le raporteze cât mai curând posibil, astfel încât să poată fi investigate în mod corespunzător și să protejeze:
 - a. Persoanele din cadrul Danone care semnalează, cu bună-credință, fapte ce reprezintă încălcări ale legii; precum și
 - b. Danone, în fața încălcărilor legii care ar aduce prejudicii de imagine, comerciale sau ar atrage sancțiuni legale, contractuale sau de orice altă natură Societății.
- (2) Pentru a facilita transmiterea raportărilor, Danone pune la dispoziție un canal de raportare intern, care permite comunicarea acestora atât în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, cât și prin comunicare la o linie telefonică sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.
- (3) Toate raportările care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public („**Legea nr. 361/2022**”) și de prezenta Politică sunt analizate de către Ofițerul de integritate și reprezintă temeiul în baza căruia Societatea întreprinde acțiuni subsecvente în vederea remedierii încălcărilor raportate.
- (4) Politică de avertizare nu are scopul de a înlocui procedurile existente privind soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților sau privind soluționarea sesizărilor salariaților care se considera discriminați sau hărțuiți, prevăzute în Regulamentul Intern și în celelalte politici ale Societății.
- (5) Politică de avertizare este adoptată în completarea Politicii de Integritate și Codului de Conduită Danone implementate la nivelul Societății începând cu anul 2016. Cu toate acestea, în cazul în care apar discrepanțe între politicile amintite anterior, prevederile prezentei Politici de avertizare vor prevala.
- (6) Obiective:

- › Promovarea unei culturi a responsabilității și integrității, în care orice persoană care dorește să raporteze o încălcare a legii este susținută și protejată împotriva oricăror represalii;
- › Încurajarea identificării și raportării oricărui comportament care reprezintă o încălcare a legii;
- › Garantarea faptului că orice raportare va fi analizată cu respectarea cerințelor legale privind confidențialitatea, în vederea protejării identității avertizorului în interes public;

4. PRINCIPII

- (1) Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:
- a) *principiul legalității*, potrivit căruia orice raportare va fi tratată cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale a avertizorilor în interes public, prin asigurarea respectării depline, printre altele:
 - a libertății de exprimare și de informare;
 - a dreptului la protecția datelor cu caracter personal;
 - a libertății de a desfășura o activitate comercială;
 - a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor;
 - a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane;
 - a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului;
 - a dreptului la o cale de atac eficientă; și
 - a dreptului la apărare.
 - b) *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
 - c) *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
 - d) *principiul bunei administrări*, potrivit căruia persoanele juridice își vor desfășura activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
 - e) *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
 - f) *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a efectuat o raportare având motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații reprezintă încălcări ale Legii nr. 361/2022.

5. RAPORTAREA INTERNĂ

- (1) Persoanele care dobândesc date și informații, într-un context profesional, cu privire la posibile fapte săvârșite de către persoane ce au relații profesionale cu Societatea, în cadrul activității desfășurate sau care au un impact asupra acesteia, trebuie să le raporteze, în măsura în care consideră, cu bună-credință și pe baza unor elemente de fapt rezonabile, că acestea reprezintă încălcări ale legii.

5.1 Elementele raportării

- (1) Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:
- › numele și prenumele;
 - › datele de contact ale avertizorului în interes public;
 - › contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
 - › persoana vizată prin raportare, dacă este cunoscută;
 - › descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
 - › probele pe care se întemeiază raportarea;
 - › data și semnătura.
- (2) Prin excepție, raportarea anonimă va fi analizată în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.
- (3) În vederea soluționării raportării și întreprinderii acțiunilor subsecvente, este recomandat ca aceasta să îndeplinească următoarele cerințe:
- › să cuprindă o descriere detaliată a faptelor și a modului în care avertizorul în interes public a luat cunoștință de acestea;
 - › să includă data și locul în care a avut loc evenimentul raportat;
 - › să menționeze numele și funcțiile persoanelor implicate sau elemente care pot permite identificarea acestora;
 - › să cuprindă numele altor persoane care pot oferi informații cu privire la faptele raportate.

5.2 Modalități de efectuare a raportării

- (1) Raportarea se poate realiza în următoarele moduri:
- a. **în scris, pe suport de hârtie**, prin transmiterea la următoarea adresă de corespondență: Str. Nicolae Cănea nr.140-160, sector 2, București, România, cod poștal 023076;
 - b. **în scris, în format electronic**, prin completarea formularului pus la dispoziție în acest sens: www.danoneethicsline.com;
 - c. **telefonic**, la numărul 0.800.360.228. În situația în care avertizorul în interes public își acordă consimțământul, conversația va fi înregistrată. În caz contrar, Ofițerul de

integritate va efectua o transcriere completă și exactă a conversației. În situația în care conversația nu poate fi înregistrată, Ofițerul de integritate va întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației.

- d. **prin întâlnire față în față cu Ofițerul de integritate**, la cererea avertizorului în interes public, cu programare prealabilă la adresa de e-mail legal@danone.ro. Această adresă de e-mail va fi folosită exclusiv pentru programarea unei întâlniri cu Ofițerul de integritate, nu și pentru transmiterea de informații sau documente în legătură cu raportarea.
- (2) În situația în care avertizorul în interes public își acordă consimțământul, Ofițerul de integritate are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare a conversației.
- (3) Avertizorul în interes public are posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- (4) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să efectueze raportarea în scris, prin modalitățile prevăzute supra, la punctele a. și b.

6. INVESTIGAREA RAPORTĂRII

6.1 Ofițerul de integritate

- (1) Ofițerul de integritate desemnat cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor în cadrul Danone va fi desemnat prin Decizie a administratorului Societății. Numele Ofițerului de integritate va fi adus la cunoștința salariaților, prin afișare la sediul Societății și pe pagina de internet.
- (2) Activitățile de investigare și de efectuare a acțiunilor subsecvente se vor desfășura în condiții de confidențialitate, cu diligență, promptitudine și acuratețe și cu respectarea principiilor legalității și imparțialității. Ofițerul de integritate își va desfășura activitatea cu evitarea oricărui conflict de interese.
- (3) Procedura de investigare a raportărilor se va desfășura potrivit dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”) și Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date („Legea nr. 363/2018”).

6.2 Deschiderea investigației

- (1) Odată primită raportarea, Ofițerul de integritate efectuează o verificare preliminară a admisibilității acesteia, care vizează evaluarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru a fi analizată și soluționată.

- (2) Pe parcursul investigației, Ofițerul de integritate poate solicita asistență departamentelor Societății competente pentru fiecare caz în parte și, în cazul în care apreciază necesar, al consultanților externi specializați pentru raportarea primită și a căror implicare este utilă pentru constatarea încălcării legii.
- (3) În măsura în care avertizarea vizează un superior direct al Ofițerului de integritate, sau Ofițerul de integritate consideră că se află într-un posibil conflict de interese, va aduce la cunoștință aceste aspecte administratorului Societății, care fie va desemna o altă persoană din cadrul Societății pentru investigarea respectivei avertizări, fie va dispune numirea unui consultant extern.

6.3 Completarea raportării

- (1) În situația în care:
 - › raportarea nu conține elementele obligatorii prevăzute la Secțiunea 5, altele decât datele de identificare ale avertizorului în interes public sau
 - › raportarea este anonimă și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea acesteia,
- (2) Ofițerul de integritate solicită avertizorului în interes public să completeze raportarea în termen de 15 zile.

6.4 Informarea avertizorului în interes public

- (1) Ofițerul de integritate are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia, prin mijlocul de comunicare indicat de avertizorul în interes public.
- (2) În situația în care raportarea este anonimă, iar avertizorul de integritate nu a indicat niciun mijloc de comunicare ce poate fi utilizat în vederea informării acestuia cu privire la stadiul investigației, ofițerul de integritate va indica acest aspect în referatul întocmit ca urmare a finalizării investigației.
- (3) Ofițerul de integritate va informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire.
- (4) Ofițerul de integritate va informa avertizorul în interes public ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

7. FINALIZAREA INVESTIGAȚIEI

7.1 Sesizarea autorităților competente

- (1) Dacă în urma investigației realizate, se constată că raportarea vizează comiterea unor fapte de natură penală sau a altor fapte care intră în sfera de competență a unor instituții și autorități publice, Ofițerul de integritate va sesiza de îndată instituțiile și autoritățile competente.

7.2 Redirecționarea spre soluționare către departamentele competente

- (1) În situația în care, din analiza raportării rezultă că aceasta nu privește încălcări ale legii, astfel cum sunt acestea definite de art. 2 din prezenta Politică și/sau de Legea 361/2022, însă există indicii că faptele pot constitui încălcări ale procedurilor interne ale Societății sau alte abateri disciplinare, Ofițerul de integritate va transmite raportarea spre soluționare departamentelor competente din cadrul Societății.
- (2) Avertizorul de integritate va fi informat cu privire la redirecționarea raportării, aducându-i-se la cunoștință faptul că va putea fi intervievat în legătură cu sesizarea sa de către departamentele competente din cadrul Danone, în situația în care sunt necesare informații suplimentare pentru soluționarea raportării.

7.3 Clasarea raportării

- (1) Ofițerul de integritate va dispune clasarea raportării, prin întocmirea unui referat de clasare, în situația în care:
 - › raportarea nu conține elementele obligatorii prevăzute la Secțiunea 5, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public sau
 - › raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării,iar Ofițerul de integritate a solicitat completarea acestora în termen de 15 zile, fără ca avertizorul în interes public să se conformeze acestei obligații.

7.4 Închiderea investigației

- (1) Ofițerul de integritate, în urma analizării raportării, poate decide închiderea procedurii și în situația în care constată că încălcarea raportată este una minoră, ce nu necesită acțiuni subsecvente, informând avertizorul în interes public despre măsura dispusă. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea și de a informa avertizorul în interes public.

7.5 Conexarea raportărilor

- (1) În cazul în care o persoană face mai multe raportări care vizează aceeași încălcare a legii, acestea se conexează, iar Ofițerul de integritate va efectua o singură informare către avertizorul în interes public.
- (2) Dacă după trimiterea informării se primește o nouă raportare care vizează aceeași încălcare a legii, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, raportarea nouă se clasează.
- (3) Ofițerul de integritate va comunica modalitatea de soluționare a raportării către avertizorul în interes public, precum și către conducerea Societății, cu indicarea temeiului legal.

7.6 Raportarea externă

- (1) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

- (2) La alegerea canalului de raportare, avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne sau imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.
- (3) Canalele externe de raportare sunt reprezentate de ANI, precum și alte entități publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență.
- (4) Raportarea externă în cadrul ANI se poate realiza prin următoarele modalități:
 - a. online, pe Platforma Avertizori - <https://avertizori.integritate.eu>;
 - b. prin e-mail la adresa - avertizari@integritate.eu;
 - c. telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;
 - d. prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;
 - e. personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email avertizari@integritate.eu).

7.7 Divulgarea publică

- (1) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind o posibilă încălcare a legii de care a luat la cunoștință într-un context profesional va putea beneficia de garanțiile și măsurile de protecție acordate de lege doar dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
 - a. a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării;
 - b. are motive întemeiate să considere că:
 - i). încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 - ii). în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.
- (2) Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

8. REGISTRUL AVERTIZĂRILOR

- (1) Ofițerul de integritate va păstra evidența raportărilor într-un registru ținut în dosar electronic. Registrul va cuprinde:
 - › data primirii raportării;
 - › numele și prenumele;
 - › datele de contact ale avertizorului în interes public;
 - › obiectul raportării (descrierea presupusei fapte);
 - › data informărilor transmise către avertizorului în interes public;
 - › modalitatea de soluționare (acțiunile subsecvente întreprinse, dacă este cazul).
- (2) Societatea păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, pentru un termen de 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug.
- (3) Societatea va menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii, iar Ofițerul de integritate va întocmi un raport anual, ce nu va cuprinde date cu caracter personal și va rezuma probleme ridicate prin raportările efectuate de către avertizorii de integritate.

9. CONFIDENȚIALITATEA

- (1) Ofițerul de integritate are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
- (2) Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale, cu excepția situației în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.
- (3) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.
- (4) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Societății, alta decât Ofițerul de integritate. În acest caz, persoana care a primit din eroare raportarea o va înainta, de îndată, persoanei desemnate. În același timp, obligația de confidențialitate se va menține și în situația în care este necesară implicarea altor departamente ale Danone în investigarea raportării.

10. SANCTIUNI

- (1) Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereale, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

11. PREVEDERI FINALE

- (1) Politica este afișată atât pe pagina de internet, cât și la sediul Societății.
- (2) Politica poate fi revizuită oricând de către Danone, iar orice revizuire a Politicii va fi adusă la cunoștință persoanelor interesate în aceeași modalitate.

ANEXA 1 - Model registru de evidență avertizări în interes public

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A AVERTIZĂRILOR ÎN INTERES PUBLIC

Nr. CRT	Număr înregistrare/ Data	Nume și date contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Data informărilor transmise către avertizor	Modalitatea de soluționare